



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2022 № 3846

**Нормативно-правовой акт**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 28.02.2014 № 595 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск»**

На основании ст. ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 28.02.2014 № 595 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск» (далее - Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 08.07.2015 № 2501 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 28.02.2014 № 595 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных

004449



дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования**

**А.А. Бирюлин**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от 09.12 2022 № 3846

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Положение), определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Организация), условия участия в нем, порядок определения победителя.

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя Организации (далее - конкурс) обеспечивает выявление и оценку профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности руководителя Организации (далее - претенденты), их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

3. Организацию конкурса осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Комитет).

4. Конкурс является открытым по составу участников. О проведении конкурса издается приказ Комитета.

5. Комитет:

5.1. Создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), численный и персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Комитета.

5.2. Организует размещение подготовленного конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Комитета и официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Принимает заявления от претендентов (приложение 1 к настоящему

Положению) и документы согласно перечню (приложение 2 к настоящему Положению).

5.4. Ведет учет заявлений претендентов в журнале регистрации заявлений от претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (приложение 3 к настоящему Положению).

5.5. Передает в конкурсную комиссию поступившие заявления в течение 2 календарных дней после даты окончания приема заявлений, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса (далее - информационное сообщение).

5.6. Утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, составленный конкурсной комиссией.

5.7. Издаёт приказ о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса в день проведения конкурса, указанного в информационном сообщении, в случае, если к окончанию срока приема заявлений не поступило ни одного заявления или ни один из претендентов не допущен к первому этапу конкурса.

5.8. Издаёт приказ о проведении повторного конкурса:

5.8.1. В день подведения итогов первого этапа конкурса - в случае если ни один из претендентов не прошел первый этап конкурса;

5.8.2. В день подведения итогов второго этапа конкурса - в случае если ни один из претендентов не прошел второй этап конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются работники Комитета.

7. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета. Заместителем председателя конкурсной комиссии является заместитель председателя Комитета.

8. Члены конкурсной комиссии имеют право решающего голоса.

9. Секретарь конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, осуществляет подготовку материалов, технического оборудования для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

10. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

12. Конкурсная комиссия готовит информационное сообщение и в срок не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса размещает его на официальном сайте Комитета и официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Информационное сообщение должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения Организации, на замещение должности руководителя которой проводится конкурс;
- б) требования, предъявляемые к претенденту;
- в) дату и время (часы, минуты) начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и адрес места нахождения конкурсной комиссии;
- з) порядок определения победителя конкурса;
- и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- к) должностные обязанности по вакантной должности руководителя Организации;
- л) проект трудового договора с руководителем Организации;
- м) перечень вопросов тестовых испытаний.

14. В конкурсе имеют право участвовать лица:

- а) имеющие гражданство Российской Федерации;
- б) достигшие возраста 18 лет;
- в) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- г) имеющие высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление» или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное

и муниципальное управление»;

д) имеющие опыт практической работы не менее пяти лет на педагогических и (или) руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях и (или) общеобразовательных организациях;

е) не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних.

15. Конкурсная комиссия проверяет представленные документы на соответствие настоящему Положению, законодательству Российской Федерации и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или отказе в допуске к участию в конкурсе.

16. Претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

17. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов для участия в конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии.

18. О допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия уведомляет претендента посредством телефонной связи и в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения конкурса, указанной в информационном сообщении.

19. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

20. Конкурс проводится в два этапа.

21. Первый этап конкурса проводится в форме тестовых испытаний, письменно. Тестовые испытания проводятся методом оценки необходимых профессиональных знаний и уровня подготовки претендента на замещение вакантной должности руководителя Организации.

22. Тест содержит 50 вопросов.

23. Тест должен обеспечивать проверку знаний претендента и составляется с учетом вида Организации на основе утвержденного перечня вопросов, включающего вопросы о знании:

- направлений и тенденций развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
- основ возрастной психологии и педагогики детей;
- основ практической психологии, необходимые для руководства

образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;

- принципов, методов и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;

- образовательных теорий, технологий и средств обучения и воспитания, границ и возможности их использования в образовании;

- основ физиологии и гигиены детей;

- подходов, методов и инструментов мониторинга и оценки качества образования;

- основ менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, законодательства Российской Федерации, Тульской области, нормативные правовые акты муниципального образования город Новомосковск в сфере образования детей, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность образовательной организации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и адаптированных образовательных программ, федеральных государственных требований;

- санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к образовательной организации и осуществлению деятельности в образовательной организации;

- основ цифровизации образовательной организации;

- нормативных документов и стандартов в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников образовательной организации;

- нормативных документов по формированию доступной среды в образовательных организациях;

- принципов бюджетирования и контроля расходов образовательной организации;

- основ управления персоналом образовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;

- основ стратегического планирования;

- порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в образовательной организации;

- основ делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в образовательной организации;

- норм профессиональной этики педагогических работников;

- норм/правил делового этикета и служебного поведения;

- основ бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического

планирования в образовательной организации;

- основ контрактной системы закупок в образовательной организации;
- способов и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- основ управления проектами в образовательной организации;
- норм и правил комплексной безопасности образовательной организации;
- требований к информационной образовательной среде образовательной организации;
- информационно-коммуникационных технологий, применяемых в управлении общеобразовательной организацией;
- механизмов организации сетевого взаимодействия;
- нормативных документов по взаимодействию образовательной организации с надзорными органами;
- правил проведения проверок и документальных ревизий образовательной организации государственными контрольно-надзорными органами.

24. Количество неправильных ответов, данных претендентом в ходе тестовых испытаний, не может быть более 10.

25. Продолжительность тестового испытания составляет 60 минут.

26. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии вручает каждому претенденту тест.

27. Тест состоит из вопросов и трех вариантов ответов на каждый вопрос, один из которых - правильный. Претендент, получив тест, указывает на нем Ф.И.О. (отчество - при наличии), расписывается, ставит дату. Претендент отвечает на поставленные вопросы, отмечая вариант ответа, являющийся, по его мнению, правильным.

28. В день проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия подводит итоги тестовых испытаний и принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу. Результаты первого этапа конкурса и решение конкурсной комиссии о допуске претендентов ко второму этапу конкурса заносятся в протокол.

29. К участию во втором этапе конкурса, который проводится не позднее 7 календарных дней после даты проведения первого этапа конкурса, допускаются претенденты, успешно прошедшие первый этап конкурса.

30. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения уведомляет претендентов посредством телефонной связи и письменно о результатах первого этапа конкурса, допуске или отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса и о дате проведения второго этапа конкурса.

31. На втором этапе конкурса рассматриваются предложения претендента по программе развития Организации (далее – Предложения).

32. Рассмотрение Предложений каждого претендента проводится индивидуально.



33. Конкурсная комиссия в присутствии претендента вскрывает запечатанный конверт и заслушивает его Предложения.

34. Члены конкурсной комиссии могут задавать вопросы по представленным претендентами Предложениям.

35. После заслушивания всех претендентов конкурсная комиссия в их отсутствие проводит обсуждение и оценку представленных Предложений. Оценка Предложений из числа предложенных претендентами осуществляется в соответствии с критериями оценки предложений лиц, претендующих на замещение должности руководителя Организации по программе развития муниципальной образовательной организации (приложение 4 к настоящему Положению).

36. Оценка проводится путем голосования по каждому критерию рассматриваемого Предложения. По результатам голосования определяется общий оценочный балл.

37. Претендентами прошедшими второй этап конкурса признаются лица, у которых общий оценочный балл более 15.

38. В случае если несколько претендентов получили одинаковое количество баллов при рассмотрении Предложений:

- решение о победителе принимается председателем конкурсной комиссии;

- предпочтение отдается претенденту, включенному в установленном порядке в резерв управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск.

39. Решение конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса и список претендентов составленный с учетом ранжирования общего оценочного балла заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

40. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами, имеющими право решающего голоса.

41. Протокол заседания конкурсной комиссии передается в Комитет в день окончания проведения конкурса.

42. Комитет:

- а) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте Комитета и официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- б) заключает с победителем конкурса срочный трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения конкурса.

43. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в Комитете в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных

органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

44. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Председатель  
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной  
организации, подведомственной комитету  
по образованию администрации  
муниципального образования город Новомосковск

ФОРМА

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение вакантной  
должности руководителя муниципальной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата  
рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием  
почтового индекса)

\_\_\_\_\_

серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на  
замещение \_\_\_\_\_ вакантной \_\_\_\_\_ должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Организация)

\_\_\_\_\_

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).  
В кадровом резерве муниципального образования город Новомосковск состою  
(не состою) *(ненужное зачеркнуть)*.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель  
комитета по образованию

А.Г.Нагаева

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной  
организации, подведомственной комитету  
по образованию администрации  
муниципального образования город Новомосковск

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, представляемых претендентом  
для участия в конкурсе

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копия трудовой книжки, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или сведения о трудовой деятельности.
3. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Предложения по программе развития образовательной организации (в запечатанном конверте).
6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки. Справка представляется за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, и включает сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе.

Документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов предъявляются лично претендентом в комитет по образованию при подаче заявления.

Председатель  
комитета по образованию

А.Г.Нагаева

Приложение 3  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной  
организации, подведомственной комитету  
по образованию администрации  
муниципального образования город Новомосковск

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений от претендентов на замещение  
вакантной должности руководителя муниципальной  
образовательной организации

Дата приема заявления	Входящий номер	Данные претендента (Ф.И.О. (отчество - при наличии), контактный телефон, адрес проживания)	Наименование Организации, на замещение должности руководителя которой проводится конкурс	Ф.И.О. (отчество - при наличии) лица, принявшего заявление

Председатель  
комитета по образованию

А.Г.Нагаева

Приложение 4  
к Положению о проведении конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя муниципальной  
образовательной организации, подведомственной  
комитету по образованию администрации  
муниципального образования город Новомосковск

Критерии оценки предложений лиц,  
претендующих на замещение должности руководителя Организации  
по программе развития муниципальной образовательной организации

1. Критерии оценки предложений лиц, претендующих на замещение должности руководителя Организации по программе развития муниципальной образовательной организации:

- актуальность предложений, их новизна, целесообразность, общественная значимость;
- соответствие законодательству Российской Федерации, современным концепциям и идеям развития образования в Российской Федерации и Тульской области;
- учет ресурсных возможностей Организации (кадровых, финансово-экономических, материально-технических и иных);
- учет специфики Организации;
- конкретность, комплексность и аргументированность предложений;
- реализуемость, реалистичность;
- культура и техническое оформление предложений.

2. Для оценки критериев рассмотрения предложений по программе развития муниципальной образовательной организации лиц, претендующих на должность руководителя Организации, по каждому показателю устанавливается следующая шкала баллов:

- 0 баллов - голоса отсутствуют;
- 1 балл - проголосовало от 1/3 членов комиссии;
- 2 балла - проголосовало от 2/3 членов комиссии;
- 3 балла - проголосовали все члены комиссии.

По каждому критерию оценки может быть установлено не более 3 баллов.

Председатель  
комитета по образованию

А.Г. Нагаева