



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2014 № 282

Нормативно-правовой акт

**О создании Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
в муниципальном образовании город Новомосковск**

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Новомосковскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в муниципальном образовании город Новомосковск.
2. Утвердить Положение о Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению.
3. Отделу по работе со средствами массовой информации (Семкин В.В.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Отделу по работе со средствами массовой информации (Семкин В.В.), органам территориального управления (Волкова Е.В., Волкова Л.А., Суханов Е.В., Мухина Е.В.), комитету по культуре (Ефимова И.Н.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.
5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 31.07.2013 г. N 2464 «О создании Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в муниципальном образовании город Новомосковск».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за заместителя главы администрации муниципального образования Слободяник Н.А..

8. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования

В. А. Жерздев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
21.08.2014 № 22/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует порядок работы Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Новомосковск.

2. Комиссия создается в целях:

- своевременного выявления проживающих на территории муниципального образования город Новомосковск и (или) посещающих образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования город Новомосковск, детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- определения готовности к обучению в 1 классе детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) которых заявили о желании направить ребенка на обучение в общеобразовательную организацию.

3. Комиссия создается администрацией муниципального образования город Новомосковск.

4. Координацию деятельности комиссии осуществляет комитет по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Комитет).

5. Комитет наделяется полномочиями по утверждению состава и графика работы Комиссии.

6. Комитет осуществляет информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Комиссии, месте, порядке и графике ее работы, а также о предоставлении необходимой для

организации обследования детей документации посредством размещения указанной информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах Комитета и муниципальных образовательных организаций.

7. Комитет осуществляет контроль деятельности Комиссии.

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами в области защиты прав и законных интересов ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования Тульской области, Министерства здравоохранения Тульской области, постановлениями администрации муниципального образования город Новомосковск, приказами Комитета, решениями центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

9. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

9.1 проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также определение готовности к обучению в первом классе детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев;

9.2 подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

9.3 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

9.4 оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

9.5 осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

9.6 участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10. Комиссия имеет печать со своим наименованием.

11. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

12. Председателю Комиссии предоставляется право решающего голоса в случаях расхождения мнений членов Комиссии по определению образовательного маршрута ребенка.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Архив документации Комиссии хранится в помещении Комитета.

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется Комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Заявление родителей (законных представителей) оформляется по форме согласно приложению 1.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

15. Запись на обследование ребенка осуществляется посредством подачи личного заявления родителем (законным представителем) ребенка в Комиссию и фиксации указанного заявления в журнале записи детей на обследование (Приложение 3).

16. Обследование ребенка осуществляется в соответствии с графиком заседаний Комиссии, составленным согласно очередности, зафиксированной в журнале записи детей на обследование.

17. Для обследования ребенка родители (законные представители) представляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы,

подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют необходимый пакет документов (Приложение 2).

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

18. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (Приложение 3);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение 4);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение 5);
- г) протокол обследования ребенка (далее – Протокол) (Приложение 6: формы Протокола согласно направлению обследования ребенка).
- д) журнал учета консультативной деятельности (Приложение 7);
- е) журнал выдачи заключений обследования детей (Приложение 8).

19. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретарем Комиссии в 5-дневный срок со дня подачи документов для проведения обследования по телефону, указанному в заявлении.

20. Заседания Комиссии проводятся на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, улица Проспект Победы, д. 7-б.

21. Обследование детей проводится только в присутствии родителей (законных представителей).

22. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

23. В ходе обследования ребенка ведется Протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

24. В заключении Комиссии, заполненном на бланке (Приложение 9), указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов

психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

25. Протокол и заключение Комиссии оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами Комиссии, проводившими обследование, и председателем Комиссии и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются родителям (законным представителям) под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении в течение 3-х рабочих дней со дня оформления заключения Комиссии.

26. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

27. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

28. Комиссию возглавляет председатель.

В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, невролог, офтальмолог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

29. В состав Комиссии входят 14 человек. Персональный состав Комиссии и график ее работы утверждается ежегодно приказом Комитета.

30. Администрация муниципального образования город Новомосковск обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

31. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии с сохранением заработной платы по основному месту работы.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

32. Председатель Комиссии:

32.1. Организует работу Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

32.2. Контролирует работу членов Комиссии.

32.3. Составляет график заседаний Комиссии.

32.4. Принимает заявление на обследование ребенка от родителей (законных представителей).

32.5. Осуществляет непосредственное руководство заседаниями Комиссии.

32.6. Координирует работу Комиссии с органами управления образованием, здравоохранением, социального развития и другими психолого-медико-педагогическими службами.

32.7. Внедряет новые методы и методики обследования.

32.8. Готовит статистико-аналитические отчеты о проделанной работе и представляет их в министерство образования Тульской области.

33. Секретарь Комиссии:

33.1. Информировывает обратившихся родителей (законных представителей) о режиме работы Комиссии, о назначении даты обследования, о порядке прохождения обследования, разъясняет профиль работы каждого специалиста Комиссии.

33.2. Ведет документацию и архив Комиссии.

33.3. Оформляет и подписывает выписку из Протокола.

33.4. Анализирует журнал учета детей, прошедших обследование.

33.5. Анализирует и обобщает статистические данные за различный период работы Комиссии.

34. Члены комиссии:

34.1. Собирают анамнез, проводят обследование ребенка.

34.2. Анализируют представленные документы и работы ребенка.

34.3. Консультируют и дают рекомендации родителям (законным представителям) детей.

34.4. Подбирают методическую литературу, разрабатывают тесты и готовят материалы для обследования детей.

35. Члены Комиссии обязаны предоставлять в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным Комиссией.

36. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, родителей (законных представителей), консультируемых Комиссией.

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 1
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Председателю Новомосковской территориальной ПМПК

Ф. И. О. председателя ПМПК

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас провести обследование моего ребенка _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

_____, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

Причина обращения на ПМПК _____

При проведении обследования предоставляю следующие документы:

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 2
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Пакет документов на несовершеннолетнего,
направляемого на обследование

- 1) Заявление о проведении обследования ребенка в Комиссии.
- 2) Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
- 3) Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
- 4) Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
- 6) Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 7) Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).
- 8) Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 3
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Журнал записи детей на обследование

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	Проблема обращения	Вид обследования	Дата и время обследования	Данные для контакта (представитель, адрес, телефон)	Примечания

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 4
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Журнал учета детей, прошедших обследование

№ п/п	ФИО, дата рождения	Домашний адрес	Кем представлен	История обучения	Заключение	Рекомендации	Примечания

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 5
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Форма карты ребёнка, прошедшего обследование

В карту ребенка, прошедшего обследование на комиссии, входят следующие документы:

- 1) Заявление о проведении обследования ребенка в Комиссии.
- 2) Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
- 3) Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
- 4) Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
- 6) Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 7) Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).
- 8) Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- 9) Протокол обследования ребенка.

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 6
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Формы Протокола согласно направлению обследования ребенка

Форма 1

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ

обследования ребенка

Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией

Новомосковск

от _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Обследован (по заявлению/ в присутствии) _____

Причина обращения _____

История воспитания и обучения _____

Анамнез _____

Зрение _____

Слух _____

Заключение невролога _____

Заключение ортопеда _____

Раннее речевое развитие _____

Зрительное восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Артикуляционный аппарат _____

Речь _____

Мыслительная деятельность _____

Состояние моторики _____

Пространственная ориентация _____

Общее развитие ребёнка _____

Отношение к обследованию _____

Использование помощи _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности личности _____

Навыки самообслуживания _____

Заключение ПМПК _____

Решение ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

Подпись

Ф. И. О.

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ

обследования ребенка

Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией

Новомосковск

от _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Обследован (по заявлению/ в присутствии) _____

Причина обращения _____

История воспитания и обучения _____

Анамнез _____

Зрение _____

Заключение окулиста _____

Слух _____

Раннее речевое развитие _____

Зрительное восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Артикуляционный аппарат _____

Речь _____

Мыслительная деятельность _____

Состояние моторики _____

Пространственная ориентация _____

Общее развитие ребёнка _____

Отношение к обследованию _____

Использование помощи _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности личности _____

Навыки самообслуживания _____

Заключение ПМПК _____

Решение ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

Подпись

Ф. И. О.

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ
обследования ребенка
Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией

Новомосковск

от _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Обследован (по заявлению/ в присутствии) _____

Причина обращения _____

История воспитания и обучения _____

Анамнез _____

Зрение _____

Заключение окулиста _____

Слух _____

Раннее речевое развитие _____

Зрительное восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Артикуляционный аппарат _____

Речь _____

Мыслительная деятельность _____

Состояние моторики _____

Пространственная ориентация _____

Общее развитие ребёнка _____

Отношение к обследованию _____

Использование помощи _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности личности _____

Навыки самообслуживания _____

Заключение ПМПК _____

Решение ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

Подпись

Ф. И. О.

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ

обследования ребенка

Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией

Новомосковск

от _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Обследован (по заявлению/ в присутствии) _____

Причина обращения _____

История обучения _____

Анамнез _____

Зрение _____

Слух _____

Артикуляционный аппарат (строение) _____

(подвижность) _____

Речь (общая характеристика) _____

(произношение) _____

(фонематический слух) _____

(словарь) _____

(грамматический строй) _____

(связная речь) _____

Зрительное восприятие _____

Внимание _____

Состояние моторики _____

Пространственная ориентация _____

Общее развитие ребенка _____

Отношение к обследованию _____

Использование помощи _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности личности _____

Заключение ПМПК _____

Решение ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

Подпись

Ф. И. О.

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ
обследования ребенка
Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией

Новомосковск

от _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Обследован (по заявлению/ в присутствии) _____

Причина обращения _____

История обучения _____

Анамнез _____

Зрение _____

Слух _____

Общие представления об окружающем _____

Бытовая ориентация _____

Зрительное восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Артикуляционный аппарат _____

Речь _____

Мыслительная деятельность _____

Состояние моторики _____

Пространственная ориентация _____

Знания, умения и навыки по предметам _____

Работоспособность _____

Отношение к обследованию _____

Критичность _____

Использование помощи _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности личности _____

Заключение ПМПК _____

Решение ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

Подпись

Ф. И. О.

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ

обследования ребенка

Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией

Новомосковск

от _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Обследован (по заявлению/ в присутствии) _____

Причина обращения _____

История обучения _____

Анамнез _____

Зрение _____

Слух _____

Заключение ортопеда _____

Заключение невролога _____

Общие представления об окружающем _____

Бытовая ориентация _____

Зрительное восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Артикуляционный аппарат _____

Речь _____

Мыслительная деятельность _____

Состояние моторики _____

Пространственная ориентация _____

Знания, умения и навыки по предметам _____

Работоспособность _____

Отношение к обследованию _____

Критичность _____

Использование помощи _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности личности _____

Заключение ПМПК _____

Решение ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 7
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Журнал учета консультативной деятельности

№ п/п	Дата обследования	Данные о клиенте	Проблемы	Специалист, проводивший консультацию	Затраченное время	Примечания

**Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата**

Н.Н. Тарасова

Приложение 8
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Журнал выдачи заключений обследования детей

№ п/п	№ протокола, дата обследования	ФИО ребенка	Получатель	Кто выдал	Роспись в получении и расшифровка подписи	С заключением и рекомендациями ознакомлен (а)

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова

Приложение 9
к Положению о Новомосковской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

НОВОМОСКОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Новомосковск

от _____ 20__ г. № _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Причина обращения _____

Заключение ПМПК (обоснованные выводы) _____

Рекомендации ПМПК _____

Члены ПМПК:

Должность

(Подпись)

Ф.И.О.

Выписка верна.

Секретарь ПМПК

(Личная подпись)

Ф. И. О.

М.П.

Заместитель главы администрации
муниципального образования –
руководитель аппарата

Н.Н. Тарасова