



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2026 № 3406

Нормативно-правовой акт

О создании муниципальной службы примирения
муниципального образования город Новомосковск

В целях создания инструментов медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с детьми на территории муниципального образования город Новомосковск, и осуществления мер, направленных на создание дружественного к ребенку правосудия, и с целью реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжения Правительства Тульской области от 19.07.2024 № 295-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2024 - 2027 годы по реализации в Тульской области Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную службу примирения муниципального образования город Новомосковск.
2. Утвердить Положение о муниципальной службе примирения муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав муниципальной службы примирения муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

6. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования города Новомосковска, курирующего вопросы социальной сферы.

8. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
город Новомосковск**



В.В. Токарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе примирения муниципального образования город
Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной службе примирения муниципального образования город Новомосковск (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок деятельности муниципальной службы примирения муниципального образования город Новомосковск (далее – МСП).

1.2. МСП является социальной службой, действующей на территории муниципального образования город Новомосковск без образования юридического лица.

1.3. Координация деятельности МСП осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск (далее – КДНиЗП).

1.4. МСП осуществляет свою деятельность на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» по адресу: Тульская область, р-н Новомосковский, город Новомосковск, улица Первомайская, дом 21.

1.5. МСП создана на неопределенный срок.

2. Цели и задачи МСП

2.1. Целью деятельности МСП является профилактика правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода (создание условий для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций).

2.2. Задачами деятельности МСП являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций в муниципальной общеобразовательной

организации, семейных конфликтов с участием детей, ситуаций криминального характера на основе восстановительных технологий.

2.2.2. Обучение учащихся, их родителей, педагогов общеобразовательных организаций, участников примирительных (восстановительных) программ бесконфликтному общению и способам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, участвующих в работе школьных служб примирения, по профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликта, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности МСП

3.1. Деятельность МСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной (восстановительной) программе. Стороны вправе отказаться от участия в примирительной (восстановительной) программе как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСП не разглашать полученные в ходе реализации программ примирения сведения, за исключением информации о возможном противоправном деянии несовершеннолетнего.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий МСП принимать одну из сторон участников конфликта. Нейтральность предполагает, что МСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

3.1.4. Принцип информированности сторон, предполагающий, что ведущий примирительной (восстановительной) программы (далее – ведущий восстановительной программы) обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.5. Ответственность сторон и ведущего восстановительной программы. Ведущий восстановительной программы отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительного подхода. Ответственность за результат примирительной (восстановительной) программы несут стороны конфликта, участвующие в ней. Ведущий восстановительной программы не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования МСП

4.1. В состав МСП входят: руководитель и четверо ведущих восстановительных программ муниципальной службы примирения.

4.1.1. Руководителем МСП назначается работник муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Новомосковск, прошедший обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов, на которого возлагаются обязанности по организации и руководству МСП.

4.1.2. Ведущими восстановительных программ могут быть назначены работники муниципальной образовательной организации, члены КДНиЗП, специалисты сектора по работе с несовершеннолетними администрации муниципального образования город Новомосковск, прошедшие обучение по проведению примирительных (восстановительных) программ.

Функциональные обязанности по координации деятельности ведущих восстановительных программ МСП и их методическому сопровождению возлагаются на руководителя МСП.

4.2. Руководитель МСП осуществляет руководство деятельностью МСП, создает условия для работы ведущих восстановительных программ, выстраивает взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности МСП. Ведет мониторинг реализации примирительных (восстановительных) программ в рамках своей службы и осуществляет мониторинг реализации программ медиации на территории муниципального образования город Новомосковск.

4.3. Ведущий восстановительной программы:

4.3.1 осуществляет работу с использованием восстановительных технологий, разрабатывает и реализует примирительные (восстановительные) встречи, привлекает заинтересованных лиц к реализации примирительных (восстановительных) программ, выдает рекомендации участникам примирительной (восстановительной) программы по завершению этой программы, предоставляет отчет по результатам ее реализации руководителю МСП в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации примирительной (восстановительной) программы в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях;

4.3.2 осуществляет методическое сопровождение школьных служб примирения, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях, участвует в методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.

5. Порядок работы МСП

5.1. МСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера из муниципальных общеобразовательных организаций, КДНиЗП, а также по личному обращению граждан по электронной почте: doos.nmsk@tularegion.org, телефону: 8(48762) 24440.

Процедура примирительной (восстановительной) программы может быть применена при возникновении спора как до обращения в суд, так и после начала судебного разбирательства, в том числе по предложению судьи.

5.2. После проведения работы школьной службой примирения без достижения конструктивного результата, муниципальная общеобразовательная организация предоставляет документ о случаях конфликтного или криминального характера в МСП.

Муниципальная общеобразовательная организация может направлять заявку и документы о сложном, затянувшемся конфликте непосредственно в МСП, без проведения предварительной работы школьной службы примирения.

5.3. Руководитель МСП анализирует документы и принимает решение о возможности или невозможности использования восстановительного разрешения конфликта или криминальной ситуации в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников конфликта и назначает ведущего восстановительной программы. Случаями, содержащими криминальные составляющие, занимается ведущий восстановительной программы – специалист сектора по работе с несовершеннолетними администрации муниципального образования город Новомосковск.

5.4. Восстановительное разрешение конфликта или криминальной ситуации начинается в случае получения согласия конфликтующих сторон на участие в примирительной (восстановительной) программе (форма в приложении 2 к настоящему Положению). Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная (восстановительная) программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

Ведущий восстановительной программы в начале работы заводит регистрационную карточку конфликта (форма в приложении 3 к настоящему Положению).

5.5. Руководитель МСП или ведущий восстановительной программы, получает у сторон согласие на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.6. Прежде чем дать согласие на участие в примирительной (восстановительной) программе, обе стороны конфликтной/криминальной ситуации должны быть проинформированы о своих правах, о принципах и порядке проведения примирительной (восстановительной) программы.

5.7. Переговоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних и должностными лицами, имеющими отношение к конфликтной/криминальной ситуации проводит руководитель МСП и/или ведущий восстановительной программы.

5.8. Примирительная (восстановительная) программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя и наркотиков, а также с лицами, имеющими психические заболевания.

5.9. Ведущие восстановительных программ самостоятельно определяют сроки и этапы проведения примирительной (восстановительной) программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты, при согласии сторон, фиксируются в примирительном договоре (форма в приложении 4 к настоящему Положению) или устном соглашении.

5.11. Информация о результате проведения примирительных (восстановительных) программ предоставляется по запросу только муниципальной общеобразовательной организации, в которой проводилась процедура восстановительного разрешения конфликта или криминальной ситуации, или КДНиЗП.

5.12. Ведущие восстановительных программ осуществляют контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, МСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Ведущий восстановительной программы не вправе:

- быть представителем какой-либо стороны;
- оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;
- осуществлять деятельность по ведению примирительных (восстановительных) программ, если при проведении процедуры восстановительного разрешения конфликта или криминальной ситуации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5.13. Отчет по результатам проведения примирительных (восстановительных) программ перед руководителем МСП должен содержать:

- 1) Порядковый номер примирительной (восстановительной) программы.
- 2) Название примирительной (восстановительной) программы.
- 3) Дату проведения процедуры восстановительного разрешения конфликта или криминальной ситуации.
- 4) Фамилию, имя, отчество (при наличии) ведущего восстановительной программы.

5) Источник информации о возникновении конфликтной или криминальной ситуации.

6) Фабулу правонарушения или ситуации.

7) Особенности проведения и результаты примирительных встреч.

5.14. Руководитель МСП ведет мониторинг деятельности МСП (форма в приложении 1 к настоящему Положению) и журнал учета примирительных (восстановительных) программ по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

6. Организация деятельности МСП

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» предоставляет МСП помещение для проведения организационно-методической работы и для процедур восстановительного разрешения конфликтов или криминальных ситуаций, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие ресурсы, необходимые для осуществления деятельности МСП.

6.2. МСП имеет право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.3. КДНиЗП оказывает содействие МСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по реализации примирительного договора.

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 1
к Положению о муниципальной службе
примирения муниципального
образования город Новомосковск

ФОРМА
Мониторинг деятельности муниципальной службы
примирения муниципального образования город Новомосковск
за период с _____ по _____

Количество случаев конфликтного или криминального характера	Количество начатых восстановительных программ						Количество завершённых восстановительных программ					
	Организационные	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделение по делам несовершеннолетних	Комитет по образованию	Граждане	Другое	Всего	Медиа-ция	Круги сообщества	Школьная конференция	Семейная конференция	Другое	Всего
Организационные												
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделение по делам несовершеннолетних												
Комитет по образованию												
Граждане												
Другое												
Всего												
Медиа-ция												
Круги сообщества												
Школьная конференция												
Семейная конференция												
Другое												
Всего												

Руководитель муниципальной службы примирения _____ / Ф.И.О (при наличии)/



Председатель комитета
по образованию _____ А.Г. Нагаева

Приложение 2
к Положению о муниципальной
службе примирения
муниципального образования
город Новомосковск

ФОРМА

**Согласие конфликтующих сторон на участие в примирительной
(восстановительной) программе**

Я, _____

даю свое согласие на участие в процедуре восстановительного разрешения конфликта с

_____ по следующей ситуации

Ф.И.О. (при наличии)

подпись

дата

Председатель комитета
по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 3
к Положению о муниципальной
службе примирения муниципального
образования город Новомосковск

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА	
Ведущий восстановительных программ службы примирения, получивший информацию:	
Источник информации о конфликтной (криминальной) ситуации (ФИО (при наличии), контактные данные)	
Дата передачи дела ведущему восстановительных программ муниципальной службы примирения	
Информация о сторонах конфликтной (криминальной) ситуации (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель (кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего восстановительной программы (медиатора)	
Ведущий восстановительной программы, принявший дело	
Дата передачи дела ведущему восстановительной программы	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи	Дата написания отчета
Не проведена (причина)	

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 4
к Положению о муниципальной службе
примирения муниципального
образования город Новомосковск

ФОРМА
Примирительный договор

1. Имя, фамилия, отчество (при наличии) участников конфликта (криминальной ситуации). _____

2. Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию _____

_____ и
договорились, что _____

Проверять выполнение условий настоящего примирительного договора и уведомлять ведущих восстановительной программы об их успешном завершении будет _____

3. Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

4. Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно) _____

5. Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) и подписи
участников встречи;
Дата

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 5
к Положению о муниципальной службе
примирения муниципального образования
город Новомосковск

ФОРМА
ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ (ВОСТАНОВИТЕЛЬНЫХ) ПРОГРАММ

Начат: _____
Окончен _____

№ восстановительной программы	Содержание восстановительной программы	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Ведущий восстановительной программы	Дата проведения примирительной встречи	Результат



Председатель комитета
по образованию
А.Г. Нагаева

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 30.09. 2026 № 3106

СОСТАВ
муниципальной службы примирения
муниципального образования город Новомосковск

1.	Руководитель муниципальной службы примирения, работник образовательной организации, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий
Ведущие восстановительных программ муниципальной службы примирения:	
2.	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, начальник сектора по работе с несовершеннолетними администрации муниципального образования город Новомосковск, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий
3.	Консультант сектора по работе с несовершеннолетними администрации муниципального образования город Новомосковск, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий
4.	Работник образовательной организации, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий
5.	Работник образовательной организации, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева