



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 191

Нормативно-правовой акт

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» в муниципальном образовании город Новомосковск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Новомосковск, курирующего вопросы социальной сферы.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

**Глава администрации
муниципального образования**



Р.В. Бутов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и
дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных)
и профессиональные образовательные программы»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» (далее – Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам, наделённым в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителей

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется образовательными организациями, подведомственными администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – функциональные органы). Перечень функциональных органов приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы результатами предоставления Услуги являются:

10.1 предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы;

10.2 уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в функциональный орган.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги приведен в описании сроков, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

20. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения с запросом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

25. Административная процедура приостановление предоставления

Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Представление документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

27.1 документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган);

27.2 документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

32. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

33.1 представление запроса о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

33.2 представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента;

33.3 наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

33.4 отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается запрос;

33.5 наличие ранее зарегистрированного запроса на рассмотрении;

33.6. подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

33.7 запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

33.8 заявитель не является доверенным лицом физического лица, в отношении которого запрашивается информация.

33. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

34. Способы получения результата предоставления Услуги:

35.1 при личном обращении в функциональный орган - предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы заявителю;

35.2 при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

35. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

36. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»	
1.	Физическое лицо, обратился лично
2.	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился уполномоченный представитель
----	---	--

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

ФОРМА для вариантов №1, №2

Запрос

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

Прошу предоставить в отношении

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____:

Дата рождения (чч.мм.гг.): _____. 20 ____.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: _____

Контактный телефон заявителя:

мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____ Адрес электронной почты _____@_____

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные),

необходимые для получения муниципальной услуги:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

Дата заполнения запроса

(подпись заявителя)

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

ФОРМА

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю функционального органа _____
от заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии) _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического
лица: _____ от _____ серия _____ № _____ (при
необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной запрос о

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

**Перечень муниципальных образовательных организаций
(функциональных органов), подведомственных администрации
муниципального образования город Новомосковск**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» (МБОУ «Центр образования № 1»);
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ «СОШ № 2»);
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (МБОУ «СОШ № 3»);
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (МБОУ «Центр образования № 4»);
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (МБОУ «СОШ № 5»);
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МБОУ «СОШ № 6»);
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МБОУ «СОШ № 8»);
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9» (МБОУ «Центр образования № 9»);
9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10» (МКОУ «Центр образования № 10»);
10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 11» (МКОУ «Центр образования № 11»);
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (МБОУ «СОШ № 12»);
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14» (МБОУ «Центр образования № 14»);
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МБОУ «СОШ № 15»);
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 17» (МБОУ «СОШ № 17»);

15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МБОУ «СОШ № 18»);

16. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (МКОУ «СОШ № 19»);

17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (МБОУ «СОШ № 20»);

18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23» (МБОУ «Центр образования № 23»);

19. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24» (МКОУ «Центр образования № 24»);

20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «СОШ № 25»);

21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» (МБОУ «Лицей»);

22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Школа менеджеров» (МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»);

23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (МБОУ «Гимназия №1»);

24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13» (МБОУ «Гимназия № 13»);

25. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования» (МКОУ «Первомайский ЦО»);

26. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснобогатырский центр образования» (МКОУ «Краснобогатырский ЦО»);

27. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правдинский центр образования» (МКОУ «Правдинский ЦО»);

28. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремячевский центр образования» (МКОУ «Гремячевский ЦО»);

29. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Ширинская СОШ»);

30. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Савинский центр образования» (МКОУ «Савинский центр образования»);

31. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ольховецкая основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Ольховецкая ООШ»);

32. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богдановская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Богдановская ООШ»);

33. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шишловская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Шишловская ООШ»);

34. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Ильинская ООШ»).

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева