



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.10.2014 года № 17-7

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008 № 9-6
«Об учреждении комитета по образованию и науке администрации
муниципального образования город Новомосковск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город Новомосковск,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008г. № 9-6 «Об учреждении комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск» следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1 и пункте 2 слова «и науке» исключить.

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

3. Настоящее решение может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
город Новомосковск



А.Е. Пророков

6/09/15 15:18

**Положение
о комитете по образованию администрации муниципального образования
город Новомосковск**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - администрация), обеспечивающим в рамках своих полномочий создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту – Собрание депутатов).

1.3. Штатное расписание Комитета утверждается главой администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту – Глава).

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управления в сфере образования, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.5. Комитет действует от имени муниципального образования, уполномочен принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществлять закупки.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новомосковск, правовыми актами Собрания депутатов, актами Главы, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность Комитета по осуществлению отдельных государственных полномочий подконтрольна соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Тульской области.

1.8. Предметом деятельности Комитета является осуществление в рамках своих полномочий управления муниципальными образовательными организациями, основным видом деятельности которых является реализация общеобразовательных программ и программ дополнительного образования – дополнительных общеразвивающих программ и муниципальных образований, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, указанных в настоящем пункте муниципальных образовательных организаций.

1.9. Комитет взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями, органами территориального управления администрации, правительством Тульской области, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10. Комитет имеет печать с изображением герба муниципального образования город Новомосковск и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, лицевые счета в органах федерального казначейства и

финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – финансовое управление).

1.11. Место нахождения Комитета: 301650, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, дом 31.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту – муниципальное образование).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.7. Участие в организации досуга и временной занятости несовершеннолетних, а также отдыха детей в каникулярное время.

3. Основные функции Комитета

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного и дополнительного образования на территории муниципального образования:

3.1.1. Осуществляет в рамках своих полномочий управление муниципальными организациями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

3.1.2. Создает условия для самостоятельной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с их компетенцией и ответственностью, установленной законодательством.

3.1.3. Координирует и контролирует деятельность, утверждает состав и график работы Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая своевременно выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по

оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.1.4. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте, порядке и графике ее работы, а также о предоставлении необходимой для организации обследования детей документации посредством размещения указанной информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах Комитета и муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.6. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а так же приостановлении действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.7. Осуществляет согласование оставления муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.8. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.9. Организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1.10. Оказывает помощь муниципальным общеобразовательным организациям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3.1.11. Разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций.

3.1.12. Разрабатывает предложения по развитию социальной защиты работников системы образования, обучающихся.

3.1.13. Обеспечивает в рамках своих полномочий реализацию государственных и муниципальных программ развития образования.

3.1.14. Выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) детей в виде выписки из единого городского реестра автоматизированной системы «Электронное образование».

3.1.15. Содействует созданию условий для развития одаренных детей и талантливой молодежи.

3.1.16. Является организатором школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; организует участие учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.1.17. Участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования и контролирует их реализацию.

3.1.18. По заявлению родителей (законных представителей) разрешает прием детей, не достигших на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев или детей старше восьми лет, в муниципальные общеобразовательные организации для получения начального общего образования на основании заключения Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.19. Организует и координирует проведение муниципальных конкурсов и других мероприятий в области образования. В соответствии с положениями о проведении общегородских мероприятий награждает грамотами и призами победителей и призеров конкурсов и соревнований.

3.1.20. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций.

3.1.21. Участвует в разработке предложений о создании, ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных организаций.

3.1.22. Участвует в реализации мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.23. Вносит предложения Главе об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, по основаниям, определенным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.1.24. Участвует в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха детей.

3.1.25. Участвует в проведении оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.26. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.1.27. Участвует в организации осуществления контроля за использованием имущества муниципальных образовательных организаций, находящегося у них на праве оперативного управления.

3.1.28. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке документов, предоставляемых в лицензирующие органы для лицензирования образовательной деятельности.

3.1.29. Организует работу по методическому обеспечению инновационно-экспериментальной деятельности и технологий обучения.

3.1.30. Осуществляет информационное и методическое обеспечение функционирования и развития системы образования муниципального образования.

3.2. В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий Комитет:

3.2.1. осуществляет подготовку и организацию работы комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.2.2. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по организации контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, коммуникаций;

3.2.3. участвует в работе комиссий по обследованию муниципальных образовательных организаций, выявлению аварийных и ветхих объектов, с последующим осуществлением мер по устранению выявленных недостатков;

3.2.4. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по ресурсосбережению и энергосбережению.

3.3. Для осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Комитет:

3.3.1. организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на соответствующих территориях муниципального образования город Новомосковск;

3.3.2 организует закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

3.3.3. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.3.4. ведет учет детей, родителями (законными представителями) которых выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.4. В сфере организации досуга и временной занятости несовершеннолетних, а также отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Комитет:

3.4.1 координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по организации досуга и временной занятости, оздоровлению, а также отдыха учащихся в каникулярное время;

3.4.2. участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4.3. разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.5. Комитет наряду с выполнением перечисленных функций:

3.5.1. изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования в области образования;

3.5.2. проводит анализ состояния системы образования, прогнозирование тенденций ее развития на территории муниципального образования;

3.5.3. участвует в разработке муниципального бюджета и местных нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций;

3.5.4. является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.5.5. организует и проводит в муниципальных образовательных организациях ведомственный финансовый контроль;

3.5.6. выступает полномочным представителем работодателя при разработке, заключении и изменении трехстороннего отраслевого соглашения между администрацией, Комитетом и Новомосковской районной Тульской области организацией – профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации;

3.5.7. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по социальной защите, охране труда обучающихся и работников системы образования, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда;

3.5.8. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку специалистов, участвует в мероприятиях по подготовке двухсторонних (многосторонних) договоров с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями

высшего образования на подготовку работников (профессиональное образование, профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование;

3.5.9. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в работе с молодыми специалистами, анализирует ее результаты;

3.5.10. организует работу по формированию кадрового резерва для назначения на должности руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.5.11. организует работу по представлению работников системы образования к награждению;

3.5.12. предоставляет военному комиссариату для создания учебных пунктов данные о численности граждан, не прошедших подготовку по основам военной службы;

3.5.13. осуществляет совместно с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций (начальниками учебных пунктов), с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы планирование и организацию учебных сборов;

3.5.14. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, в случае необходимости с участием гражданина, направившего обращение;

3.5.15. участвует в работе призывной комиссии на территории муниципального образования;

3.5.16. исполняет приказы, распоряжения и другие акты высших органов управления образованием.

3.6. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своей компетенции.

3.7. Комитет вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права Комитета

4.1. В соответствии со своими задачами и функциями Комитет имеет исключительное право:

4.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новомосковск, приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

4.1.2. участвовать в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.3. участвовать в работе комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.4. готовить предложения Главе о создании отделов, подразделений, групп при Комитете, в том числе осуществляющих ведение бухгалтерского и налогового учета, хозяйственного обслуживания, информационных технологий и других, действующих на основе соответствующих положений, утверждаемых председателем Комитета;

4.1.5. создавать в установленном порядке при Комитете советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

4.1.6. заключать договоры, муниципальные контракты с предприятиями, организациями, учреждениями в пределах компетенции Комитета.

4.2. Комитет также имеет право:

4.2.1. запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации, территориальных органов и учреждений, областных и федеральных органов государственного управления, других учреждений и организаций, предприятий, муниципальных образовательных организаций

информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения задач и функций Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности Главой.

Должность председателя Комитета относится к группе высших должностей муниципальной службы администрации. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета подчинен непосредственно Главе и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы, либо одного из заместителей Главы.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.2. организует работу Комитета, его взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации;

5.3.3. осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

5.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета, а также подведомственными муниципальными образовательными организациями;

5.3.5. принимает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций в пределах делегированных полномочий;

5.3.6. распоряжается, в соответствии с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

5.3.7. ходатайствует перед Главой о применении к работникам Комитета мер поощрения и о наложении дисциплинарных взысканий;

5.3.8. открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.9. заключает муниципальные контракты в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

5.3.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

5.3.11. является председателем муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету;

5.3.12. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.4. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности Главой по представлению председателя Комитета и осуществляют исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой.

Квалификационные требования к работникам Комитета, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора.

5.5. При Комитете может быть образован коллегиальный совещательный орган Совет по вопросам образования (далее по тексту – Совет) в составе председателя Комитета (председатель Совета), его заместителей, специалистов Комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций, педагогических работников, специалистов и представителей общественных организаций. Положение о Совете по вопросам образования и его состав утверждаются Главой.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Источниками финансирования Комитета являются бюджетные средства.

Бюджетная смета Комитета разрабатывается Комитетом и утверждается председателем Комитета в установленном порядке.

6.2. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и подотчетен финансовому управлению по вопросам ведения бухгалтерского, налогового учета и финансовой деятельности.

6.3. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления финансовые и нефинансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Комитет использует имущество, находящееся в муниципальной собственности для исполнения своих функций на безвозмездной основе.

6.4. Комитет осуществляет обязательное социальное страхование работников Комитета по нормам, утвержденным Главой.

7. Реорганизация, ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению Собрания депутатов по предложению Главы в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

