

**Положение
о конкурсе на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных организаций
муниципального образования город Новомосковск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация).

1.2. Конкурс на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск (далее - Конкурс) проводится по следующим номинациям:

- лучший педагог муниципальной дошкольной образовательной организации;
- лучший педагог муниципальной общеобразовательной организации.

1.3. Организацию Конкурса осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Комитет).

1.4. О проведении Конкурса издается приказ Комитета, которым устанавливаются:

- дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск (далее - Заявка) и документов педагогов, указанных в приложении I к настоящему Положению (далее – Конкурсные документы);

- дата начала и окончания проведения Конкурса;

- персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск (далее - Конкурсная комиссия);

- дата объявления результатов Конкурса.

1.5. В срок не позднее 1 июля текущего года Комитет издает приказ о проведении Конкурса и не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса размещает его на официальном сайте Комитета и муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Конкурсная комиссия осуществляет прием, регистрацию, техническую экспертизу Заявок и Конкурсных документов, проводит Конкурс, определяет победителей Конкурса.

1.7. Конкурс включает следующие этапы:

- конкурсный отбор по каждой номинации;

- формирование рейтинга педагогов, участвующих в Конкурсе (далее - педагог) по каждой номинации;

- определение победителя Конкурса по каждой номинации.

1.8. Выдвижение педагогов на участие в Конкурсе осуществляется с их согласия коллегиальным органом управления Организации, предусмотренным уставом Организации (далее - Заявитель).

1.9. На участие в Конкурсе имеют право педагоги со стажем педагогической работы не менее 3 лет, основным местом работы которых является Организация, Конкурсные документы которых представлены в сроки, установленные приказом Комитета о проведении Конкурса.

1.10. Педагоги, ставшие в предыдущем учебном году победителями Конкурса, принимать участие в Конкурсе в текущем году не могут.

1.11. Размер денежного поощрения лучших педагогов образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск (далее – денежное поощрение) устанавливается ежегодно постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Для участия в Конкурсе Заявитель в сроки, установленные приказом Комитета, представляет в Конкурсную комиссию:

- Заявку в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему Положению),
- Конкурсные документы в одном экземпляре,
- опись документов, представляемых в Конкурсную комиссию (приложение 3 к настоящему Положению) (далее - Опись) в двух экземплярах.

2.2. Заявка в день приема регистрируется секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск (приложение 4 к настоящему Положению).

2.3. Заявки и Конкурсные документы, представленные после установленной приказом Комитета даты, не принимаются.

2.4. Конкурсная комиссия в течение 2-х дней со дня окончания срока приема Заявок и Конкурсных документов проводит их техническую экспертизу в порядке, определенном разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор Конкурсных документов, прошедших техническую экспертизу, на основании критериев конкурсного отбора лучших педагогов по каждой номинации отдельно (приложение 5 к настоящему Положению).

2.6. Баллы по каждому критерию конкурсного отбора Конкурсных документов суммируются.

2.7. В соответствии с количеством набранных баллов выстраивается рейтинг педагогов по каждой номинации.

2.8. Педагог, чьи Конкурсные документы в результате конкурсного отбора по каждой номинации набрали максимальное количество баллов, признается победителем по соответствующей номинации.

2.9. В день окончания Конкурса результаты проведения Конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии. Протокол содержит сведения о рейтинге педагогов и победителя по каждой номинации. Конкурсная комиссия направляет протокол в Комитет в срок не менее чем за 2 дня до установленной даты объявления результатов Конкурса.

2.10. На основании протокола Конкурсной комиссии Комитет издает приказ об утверждении победителя Конкурса по каждой номинации в срок не менее чем за 1 день до установленной даты объявления результатов Конкурса.

2.11. Приказ Комитета о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Комитета и муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный в приказе Комитета о проведении Конкурса день объявления результатов Конкурса.

2.12. Документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Комитете в течение трех лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2.13. Конкурсные документы возвращаются педагогу по письменному заявлению педагога. В случае возврата Конкурсных документов педагогу в дело помещаются копии.

3.14. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Конкурсная комиссия проверяет:

- Заявку на предмет ее соответствия приложению 2 к настоящему Положению,
- Конкурсные документы на предмет полноты представленных педагогом документов заявленной Описи.

3.2. Основаниями для отказа во включении педагога в число участников Конкурса являются:

- несоответствие формы Заявки приложению 2 к настоящему Положению,
- несоответствие Конкурсных документов заявленной Описи.

В случае наличия оснований для отказа во включении педагога в число участников Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о невключении педагога в число участников Конкурса.

В случае отсутствия оснований для отказа во включении педагога в число участников Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о включении педагога в число участников Конкурса.

3.3. Решение о включении (невключении) педагога в число участников Конкурса принимается Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения Конкурса.

3.4. Заявитель и педагог уведомляются о включении (невключении) педагога в число участников Конкурса в срок не позднее 2 календарных дней после принятия соответствующего решения по контактными данным, указанным в Заявке.

3.5. Конкурсная документация педагогов, не включенных в число участников Конкурса, возвращается им в порядке, установленном пунктом 2.13. настоящего Положения.

3.7. К конкурсному отбору допускаются Конкурсные документы педагогов, прошедшие техническую экспертизу.

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

Приложение 1
к Положению о конкурсе
на получение денежного поощрения лучшими
педагогами образовательных организаций
муниципального образования город
Новомосковск

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление педагога о согласии на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему перечню).
2. Согласие педагога на участие в Конкурсе в виде заявления (приложение 2 к настоящему перечню).
3. Копии документов об образовании и (или) о квалификации педагога, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Копия трудовой книжки педагога, заверенная руководителем Организации.
5. Копия тарификационного листа или выписки из приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем учебном году, заверенная руководителем Организации.
6. Аналитическая справка о деятельности педагога, подписанная руководителем Организации.
7. Справка об отсутствии правонарушений, совершенных обучающимися за прошедший учебный год, заверенная руководителем Организации.
8. Копия Устава Организации, заверенная руководителем Организации.
9. Дополнительные конкурсные материалы, представляемые в целях повышения объективности и качества проведения конкурсного отбора:
 - 9.1. Сведения о динамике образовательных достижений обучающихся за последние 3 года:
 - 9.1.1. Справка о динамике уровня и качества обученности обучающихся у педагога за последние 3 года, заверенная руководителем Организации.
 - 9.1.2. Справка об обучающихся у педагога, награжденных похвальными листами, окончивших школу с аттестатами с отличием, медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или Справка о наличии воспитанников дошкольных образовательных организаций, имеющих личные победы в конкурсах различного уровня за последние 3 года, заверенная руководителем Организации;
 - 9.1.3. Справка о динамике мотивации обучающихся у педагога к изучению предмета (освоению образовательных областей) на основе мониторинговых исследований, заверенная руководителем Организации;
 - 9.1.4. Справка о количестве и качестве творческих работ обучающихся у педагога за последние 3 года, заверенная руководителем Организации.
 - 9.2. Сведения о результатах внеурочной деятельности обучающихся у педагога (реализации дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных образовательных организаций) за последние 3 года:
 - 9.2.1. Справка, подтверждающая ведение педагогом внеурочной деятельности по учебным предметам (кружки, секции, факультативы) или Справка о наличии и реализации педагогом дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных образовательных организаций за последние 3 года, заверенная руководителем Организации;
 - 9.2.2. Справка о количестве обучающихся у педагога, принимавших участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях различного уровня за последние 3 года по Организации, заверенная руководителем Организации.
 - 9.3. Сведения о создании педагогом условий для приобретения обучающимися социального опыта:

9.3.1.Справка о результатах мониторинговых исследований, анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников, населения муниципального образования город Новомосковск, содержащих оценку качества работы педагога, заверенная руководителем Организации.

9.4.Сведения об обеспечении качества организации образовательного процесса на основе использования современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения:

9.4.1.Справка об использовании учебно-материальной базы для использования педагогом современных методик, педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных (используемые технологии, учебно-материальное обеспечение, сроки использования, категории обучающихся, типы классов (виды групп), заверенная руководителем Организации.

9.5.Сведения о наличии у педагога собственной методической разработки по актуальным проблемам развития образования, имеющей заключение педагогов, использующих данную методику:

9.5.1.Справка, отражающая планы работ методических объединений, программы семинаров, круглых столов, конференций, которая подтверждает распространение опыта педагога на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, заверенная руководителем Организации;

9.5.2. Справка, подтверждающая наличие методических публикаций (в т.ч. докладов на научно-практических конференциях, семинарах), отражающих отдельные элементы методической системы педагога, заверенная руководителем Организации.

9.6.Сведения о непрерывности профессионального развития педагога:

9.6.1.Копии документов, подтверждающих участие педагога в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах;

9.6.2.Копии документов, подтверждающих победу педагога в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах;

9.6.3.Копии документов о прохождении педагогом программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (не ранее чем за 3 года до Конкурса).

9.6.4.Копия документа, подтверждающего обучение педагога в аспирантуре (докторантуре) в период проведения Конкурса, наличие ученой степени и (или) научного звания, подписанный научным руководителем.

9.7.Сведения о создании педагогом условий адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением):

9.7.1.Справка о создании условий для построения развивающей образовательной среды, обеспечивающей доступность образования, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, формирование у них универсальных учебных действий, ключевых компетенций, заверенная руководителем Организации.

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (полное наименование образовательной организации по уставу)

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживающий (ая) по адресу _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные. Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования
город Новомосковск

(Ф. И. О., должность)

(полное наименование образовательной организации по уставу)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогами
образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их
выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

Приложение 2
к Положению о конкурсе
на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных
организаций муниципального образования
город Новомосковск

**Заявка
на участие в конкурсе на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных организаций
муниципального образования город Новомосковск**

Сведения о педагоге

Ф.И.О. _____ Дата _____

рождения: _____

Адрес места постоянного проживания педагога _____

Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Должность _____

Квалификационная категория _____

Стаж работы по специальности: _____

Контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый) _____

Факс _____

E-mail _____

Сведения о Заявителе _____

Наименование образовательной организации (включая организационно-правовую форму) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Адрес образовательной организации _____

Контактный телефон: _____

Факс _____ E-mail _____

Подпись руководителя образовательной организации _____ / _____ /

№ протокола и дата заседания коллегиального органа управления образовательной организации по выдвижению педагога на участие в конкурсе

Дата подачи заявки: _____

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

Приложение 3
к Положению о конкурсе
на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных
организаций муниципального образования
город Новомосковск

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых _____
(Ф.И.О.)

в конкурсную комиссию по проведению конкурса на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования город
Новомосковск

п/п	Краткое наименование документа (материала)	Количество страниц
1.		
2.		

Всего _____ страниц.

Сдал: _____
(ФИО, должность)

Подпись: _____

Принял: _____
(ФИО, должность)

Подпись: _____

Дата: _____

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

Приложение 4
к Положению о конкурсе
на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных
организаций муниципального образования город
Новомосковск

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсе на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных организаций муниципального образования
город Новомосковск

Порядковый номер регистрации	Данные педагога (Ф.И.О., контактный телефон, адрес проживания)	Наименование Заявителя	Подпись педагога
------------------------------------	---	---------------------------	---------------------

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.Е. Пророков

Приложение 5
к Положению о конкурсе
на получение денежного поощрения
лучшими педагогами образовательных
организаций муниципального образования город
Новомосковск

**Критерии
конкурсного отбора лучших педагогов**

№ п/п	Критерии отбора	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Результаты учебных достижений обучающихся за последние 3 года	Справка о динамике уровня и качества обученности учащихся у педагога (освоения образовательной программы) за последние 3 года, заверенная руководителем Организации	Положительная динамика – 3 Отрицательная динамика – 0
		Справка об учащихся у педагога, награжденных похвальными листами, окончивших школу с аттестатами с отличием, медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» за последние 3 года, заверенная руководителем Организации. Справка о наличии воспитанников дошкольных образовательных организаций, имеющих личные победы в конкурсах различных уровней за последние 3 года, заверенная руководителем Организации.	За каждого награжденного – 1
		Справка о динамике мотивации обучающихся у педагога к изучению предмета (освоению образовательных областей) на основе мониторинговых исследований, заверенная руководителем Организации.	Положительная динамика – 3 Отрицательная динамика – 0
		Справка о количестве и качестве творческих работ обучающихся у педагога за последние 3 года, заверенная руководителем Организации.	Положительная динамика – 3 Отрицательная динамика – 0
2.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся)	Справка, подтверждающая ведение педагогом внеурочной деятельности по учебным предметам (кружки, секции, факультативы) за последние 3 года, заверенная руководителем Организации.	При наличии – 3

		Справка о наличии и реализации педагогам дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных образовательных организаций за последние 3 года, заверенная руководителем Организации.	
		Справка о количестве обучающихся (конкретного педагога), принимавших участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях различного уровня за последние 3 года по Организации, заверенная руководителем Организации.	За каждого обучающегося: федеральный уровень – 7, региональный уровень – 5, муниципальный уровень – 3
3.	Создание педагогом условий для приобретения обучающимися социального опыта	Справка о результатах мониторинговых исследований, анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников, населения муниципального образования город Новомосковск, содержащих оценку качества работы педагога, заверенная руководителем Организации.	За каждый мониторинг, показавший положительную динамику – 1
4.	Обеспечение качества организации образовательного процесса на основе использования современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения	Справка об использовании учебно-материальной базы для использования педагогом современных методик, педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных (используемые технологии, учебно-материальное обеспечение, сроки использования, категории обучающихся, типы классов (виды групп), заверенная руководителем Организации.	Использование в образовательном процессе – 10, неиспользование в образовательном процессе – 0
5.	Наличие собственной методической разработки по актуальным проблемам развития образования, имеющей заключение педагогов, использующих данную методику	Справка, отражающая планы работ методических объединений, программы семинаров, круглых столов, конференций, которая подтверждает распространение опыта педагога на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, заверенная руководителем Организации.	муниципальный уровень – 1, региональный уровень – 2, федеральный уровень – 3
		Справка, подтверждающая наличие методических публикаций (в т.ч. докладов на	4

		научно-практических конференциях, семинарах), отражающих отдельные элементы методической системы педагога, заверенная руководителем Организации	
6.	Непрерывность профессионального развития педагога	Копии документов, подтверждающих участие педагога в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах	При наличии - 1
		Копии документов, подтверждающих победу педагога в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень – 3, региональный – 5, федеральный – 7
		Копии документов о прохождении педагогом программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (не ранее чем за 3 года до Конкурса)	При наличии – 1
		Копия документа, подтверждающего обучение педагога в аспирантуре (докторантуре) в период проведения Конкурса, наличие ученой степени и (или) научного звания по направлению деятельности.	При наличии – 1
7.	Создание педагогом условий адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)	Справка о создании условий для построения развивающей образовательной среды, обеспечивающей доступность образования, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, формирование у них универсальных учебных действий, ключевых компетенций, заверенная руководителем Организации	Созданы условия для: одаренных детей – 2; - детей, попавших в трудные жизненные ситуации – 2; - детей из семей мигрантов – 2; - детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – 2; - детей с девиантным (общественно опасным) поведением – 2