

## **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

Под понятием среды подразумевается окружающая обстановка природного, социально-бытового и/или культурно-эстетического характера. Это условия существования человека, его жизненное пространство. Среда может приобретать специально проектируемую направленность, и в этом случае о ней говорят как о важном факторе формирования личности — образовательной среде (Т. С. Комарова, С. Л. Новоселова, Г. Н. Пантелеев, Л. П. Печко, Н. П. Сакулина, Е. О. Смирнова, Е. И. Тихеева, Е. А. Флерина, С.Т. Шацкий и др.).

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия, такие, которые необходимы для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под предметно-развивающей средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом. Современное понимание развивающей предметно-пространственной среды включает в себя обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами.

### **Основные требования к организации среды**

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации должна быть:

- содержательно-насыщенной, развивающей;
- трансформируемой;
- полифункциональной;
- вариативной;
- доступной;
- безопасной;
- здоровьесберегающей;
- эстетически-привлекательной.

В издательстве «МОЗАИКА-СИНТЕЗ» готовятся к печати отдельные пособия для каждой возрастной группы детского сада, в которых помимо программы будут приведены подробные перечни материалов и оборудования для оснащения помещений (групповых комнат, музыкального и спортивного залов и пр.) и участка детского сада.

### **Основные принципы организации среды**

Оборудование помещений дошкольного учреждения должно быть безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим. Мебель должна соответствовать росту и возрасту детей, игрушки — обеспечивать максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть насыщенной, пригодной для совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей, отвечающей потребностям детского возраста.

В младших группах в основе замысла детской игры лежит предмет, поэтому взрослый каждый раз должен обновлять игровую среду (постройки, игрушки, материалы и др.), чтобы пробудить у малышей любопытство, познавательный интерес, желание ставить и решать игровую задачу. В групповой комнате необходимо создавать условия для самостоятельной двигательной активности детей:

предусмотреть площадь, свободную от мебели и игрушек, обеспечить детей игрушками, побуждающими к двигательной игровой деятельности, менять игрушки, стимулирующие двигательную активность, несколько раз в день.

В старших группах замысел основывается на теме игры, поэтому разнообразная полифункциональная предметная среда пробуждает активное воображение детей, и они всякий раз по-новому перестраивают имеющееся игровое пространство, используя гибкие модули, ширмы, занавеси, кубы, стулья. Трансформируемость предметно-игровой среды позволяет ребенку взглянуть на игровое пространство с иной точки зрения, проявить активность в обустройстве места игры и предвидеть ее результаты.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать доступ к объектам природного характера; побуждать к наблюдениям на участке детского сада (постоянным и эпизодическим) за ростом растений, участием в элементарном труде, проведению опытов и экспериментов с природным материалом.

Развивающая предметно-пространственная среда должна организовываться как культурное пространство, которое оказывает воспитывающее влияние на детей (изделия народного искусства, репродукции, портреты великих людей, предметы старинного быта и пр.).

Пространство группы следует организовывать в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки», «площадки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы должны быть доступны детям.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Оснащение уголков должно меняться в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве центров развития могут выступать:

- центр сюжетно-ролевых и театрализованных игр;
- книжный уголок (литературный центр);
- центр развития мелкой моторики, подготовки к письму;
- центр строительства;
- центр песка и воды;
- центр математики, науки и естествознания;
- центр развивающих игр;
- центр искусств.

Развивающая предметно-пространственная среда должна выступать как динамичное пространство, подвижное и легко изменяемое.

При проектировании предметной среды следует помнить, что «застывшая» (статичная) предметная среда не сможет выполнять своей развивающей функции в силу того, что перестает побуждать фантазию ребенка.

В целом принцип динамичности — статичности касается степени подвижности игровых пространств, вариантности предметных условий и характера детской деятельности. Вместе с тем, определенная устойчивость и постоянство среды — это необходимое условие ее стабильности, привычности, особенно если это касается мест общего пользования (библиотечка, шкафчик с игрушками, ящик с полифункциональным материалом и т. п.).

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о составлении календарно-тематического планирования в ДО (далее КТП)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом “Об образовании в РФ ”;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования образования<sup>1</sup>
- Уставом \_\_\_\_\_.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее - КТП) воспитателя ДО и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в ДО №\_\_\_\_\_.

1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность воспитателя по реализации содержания программы основной образовательной программы ДО.

1.4. КТП разрабатывается воспитателем для в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ДО, Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (ПООП ДО) и авторской программой Н.Е. Вераксы «От рождения до школы» образования.

1.5. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой образовательной области и направления развития ребенка и места каждого занятия в планировании воспитателя;
- определение взаимосвязи между отдельными областями развития ребенка;
- выделение в образовательной программе планируемых результатов освоения ОП и требований к уровню освоения целевых ориентиров, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности воспитанников ДО;
- формирование рациональной системы работы по освоению детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДО.

1.6. Степень разработанности КТП является показателем профессиональной компетентности воспитателя.

## **2. Порядок согласования и утверждения КТП**

2.1. КТП рассматривается на заседаниях методических объединений воспитателей До (далее – МО). Срок согласования КТП на заседаниях МО – до 28 августа.

Председатель МО формирует предметную папку КТП и в срок до 30 августа текущего года передает ее заместителю руководителя ДО для согласования.

Заместитель директора в срок до 1 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение руководителю ДО (заведующей ДО) или директору образовательного комплекса.

---

<sup>1</sup> Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант помещается на сайте ОО.

В печатном виде планирование составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у воспитателя, второй передается руководителю МО.

### **3. Требования к оформлению титульного листа**

3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф рассмотрения и согласования КТП воспитателя на заседании МО, номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- Ф. И.О. руководителя МО;
- гриф согласования планирования и дата;
- гриф утверждения планирования;
- Ф. И.О. воспитателя – составителя КТП с указанием должности;
- учебный год, на который составлено КТП.

3.2. В центре титульного листа делается запись: “ Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_ (указывается область) для \_\_\_\_\_ возраст, группа”.

Если планирование составлено для одной группы, указывается конкретная группа (например, Младшая группа «Солнышки»), если для нескольких групп по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, младшие группы ДО \_\_\_\_\_ и ФИО всех воспитателей, работающих по этой программе ).

### **4. Требования к оформлению информации о календарно-тематическом планировании.**

В начале КТП помещается информация:

- об образовательной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
  - название пособия;
  - автор пособия;
  - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить пособие, рабочая тетрадь, тетради для проверочных работ (на печатной основе), видео-материалы и т. п.

### **5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

1. *Дата* – дата проведения. Если дата не назначена, указывается номер недели.
2. *№ занятия* – номер занятия в соответствующем методическом пособии по УМК.
3. *Программное содержание* – тема и цель (цели) занятия по УМК (детализированные цели и задачи в соответствии с направлениями развития ребенка по каждой возрастной группе).
4. *Планируемые результаты* – планируемые результаты по УМК. Контролируемые элементы содержания (КЭС) - (код контролируемого элемента содержания в цифровом его значении и расшифровка значения кода в соответствии с Кодификатором).
5. *Форма и план диагностики* (план формирующего или итогового оценивания в форме наблюдения или диагностической работы).

*Примечание. Тематическое планирование завершается формированием плана проверочной работы, включающей проверку освоения тематических планируемых результатов по области развития ребенка.*

### **1. Пример оформления титульного листа**

Утверждаю:	Согласовано:	Рассмотрено:
Директор _____ –	Зам. директора	на заседании МО
_____	_____	Протокол № _____ от “___” _____ 20__ г.
“___” _____ 20__ г.	“___” _____ 20__ г.	Руководитель МО _____(Ф. И.О.)

### **Пример 2. Планирование психолого-педагогической работы по предметной области «Познавательное развитие» в младшей группе (3-4 года) (фрагмент)**

*Направление деятельности «Формирование элементарных математических представлений»*

*Количество часов в неделю – 1. Общее количество - 34 часа (занятия по ФМП начинаются с 3-й недели сентября).*

<i>Дата</i>	<i>№ занятия</i>	<i>Программное содержание</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Форма и план диагностики</i>
Сентябрь 3 неделя	Занятие 1	Закреплять умение различать и называть шар и куб, независимо от цвета и величины фигур	2.2.5. Различает круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму.	
Сентябрь 4 неделя	Занятие 2	Закреплять умение различать контрастные по величине предметы, используя при этом слова <i>большой — маленький</i>		
Октябрь 1 неделя	Занятие 3	Закреплять умение различать количество предметов, используя при этом слова <i>один, много, мало</i>		
Октябрь 2 неделя	Занятие 4	Познакомить с составлением группы из отдельных предметов и выделением из нее одного предмета. Учить понимать слова «много», «один», «ни одного»;	2.2.1. Умеет группировать предметы по цвету, размеру, форме	
Октябрь 3 неделя	Занятие 5	<i>Продолжать формировать умение составлять группы из отдельных предметов и выделением из нее одного предмета;</i>  Учить отвечать на вопрос «сколько?» и определять совокупности словами «один», «много», «ни одного».  Познакомить с кругом, учить обследовать его форму осязательно-двигательным путем.	2.2.1. Умеет группировать предметы по цвету, размеру, форме  2.2.5. Различает круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и	Набл. 1  2.2.1

			круглую форму.	
Октябрь 4 неделя	Занятие 6	Совершенствовать умение составлять группу из отдельных предметов и выделять один предмет из группы; обозначать совокупности словами «один», «много», «ни одного».  Продолжать учить различать и называть круг, обследовать его форму осязательно-двигательным путем и сравнивать круги по величине <i>большой, маленький</i> .	2.2.2 Может составлять при помощи взрослого группы из однородных предметов и выделять один предмет из группы.  2.2.5. Различает круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму.	
Ноябрь 1 неделя	Занятие 7	Учить сравнивать два предмета по длине и обозначать результат сравнения словами <i>длинный — короткий, длиннее-короче</i> . <i>Совершенствовать умение составлять группу из отдельных предметов и выделять один предмет из группы; обозначать совокупности словами «один», «много», «ни одного».</i>	2.2.2 Может составлять при помощи взрослого группы из однородных предметов и выделять один предмет из группы.	Набл. 2 2.2.2
Ноябрь 2 неделя	Занятие 8	Учить находить один и много предметов в окружающей обстановке; отвечать на вопрос «Сколько?»; используя слова «много», «один».  Продолжать учить сравнивать два предмета по длине способами наложения и приложения; обозначать результаты сравнения словами ( <i>длинный — короткий, длиннее-короче</i> )	2.2.3. Умеет находить в окружающей обстановке один и много одинаковых предметов	
Ноябрь 3 неделя	Занятие 9	Продолжать учить находить один и много предметов в окружающей обстановке; обозначать совокупности	2.2.3. Умеет находить в окружающей обстановке один и много одинаковых	

		<p>словами «один», «много»</p> <p>Познакомить с квадратом, учить различать круг и квадрат</p>	<p>предметов</p> <p>2.2.5. Различает круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму.</p>	
<p>Ноябрь</p> <p>4 неделя</p>	<p>Занятие</p> <p>10</p>	<p>Закреплять умение находить один и много предметов в окружающей обстановке; обозначать совокупности словами «один», «много»</p> <p>Продолжать учить различать и называть круг и квадрат</p>	<p>2.2.3. Умеет находить в окружающей обстановке один и много одинаковых предметов</p> <p>2.2.5. Различает круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму.</p>	
<p>Декабрь</p> <p>1 неделя</p>	<p>Занятие</p> <p>11</p>	<p>Совершенствовать умение сравнивать два предмета по длине и обозначать результат сравнения словами <i>длинный — короткий, длиннее-короче, одинаковые по длине.</i></p> <p>Упражнять в умении находить один и много предметов в окружающей обстановке.</p>	<p>2.2.3. Умеет находить в окружающей обстановке один и много одинаковых предметов</p>	
<p>Декабрь</p> <p>2 неделя</p>	<p>Занятие</p> <p>12</p>	<p><i>Продолжать совершенствовать умение находить один и много предметов в окружающей обстановке.</i></p> <p>Закреплять умение различать и называть круг и квадрат</p> <p>Совершенствовать умение сравнивать два предмета по длине и обозначать результат сравнения словами <i>длинный — короткий, длиннее-короче</i></p>	<p>2.2.3. Умеет находить в окружающей обстановке один и много одинаковых предметов</p> <p>2.2.5. Различает круг, квадрат, треугольник, предметы, имеющие углы и круглую форму.</p>	<p>Набл. 3</p> <p>2.2.3</p>

Декабрь 3 неделя	Занятие 13	Учить сравнивать две равные группы предметов предметов способом наложения, понимать значение слов <i>по много, поровну</i> . Упражнять в ориентировании на собственном теле, различать правую и левую руки.		Диагностика №1:  2.2.1  2.2.2  2.2.3
---------------------	---------------	---	--	--

### **Финансовые условия реализации ООП**

Финансовое обеспечение реализации ООП ДО определяется в соответствии с потребностями Организации на осуществление всех необходимых расходов при реализации ООП ДО. При определении потребностей в финансовом обеспечении реализации ООП ДО учитываются в том числе следующие условия:

- направленность группы (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режим пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возраст воспитанников (возрастная категория обучающихся в группе);
- прочие особенности реализации ООП ДО.

Дополнительно при определении потребностей в финансовом обеспечении учитывается тип Организации, в зависимости от которого определяются гарантии по среднему уровню заработной платы педагогических работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 («О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»), Объем финансового обеспечения реализации ООП ДО должен быть достаточным для осуществления Организацией:

- расходов на оплату труда работников, реализующих ООП ДО (педагогический персонал, в том числе воспитатели, прочие педагогические работники, обеспечивающие реализацию ООП ДО по направлениям развития детей, учебно-вспомогательный персонал, персонал, осуществляющий финансово-хозяйственную, административно-хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей и пр.);
- расходов на приобретение средств обучения, соответствующих материалов (в том числе учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов); средств обучения (в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (в том числе специальных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов)); приобретение обновляемых образовательных ресурсов (в том числе, расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, пополнение комплекта средств обучения и подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря); оплату услуг связи (в том числе расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет);
- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;
- расходов по приобретению услуг, в том числе коммунальных услуг;
- прочих расходов Организации, необходимых для реализации ООП ДО.

Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в государственных и муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом полного покрытия расходов образовательной организации, обусловливаемых

необходимостью выполнения требований ФГОС ДО.

Финансовое обеспечение реализации ООП ДО в государственных и муниципальных организациях осуществляется с учетом распределения полномочий между региональными и местными уровнями власти.

Финансовое обеспечение реализации ООП ДО в бюджетном и/или автономном образовательном учреждении осуществляется на основе государственного (муниципального) задания учредителя на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации ООП ДО в

соответствии с нормативными затратами, определяемыми с учетом требований ФГОС ДО по всем направлениям образовательных программ в соответствии с ведомственным перечнем услуг. При реализации ООП ДО в образовательной организации, являющейся малокомплектной и/или расположенной в сельской местности, нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации ООП ДО должны учитывать расходы, не зависящие от количества обучающихся в образовательной организации.

В случае реализации ООП ДО в казенном образовательном учреждении учредитель обеспечивает финансирование его деятельности на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание услуги по реализации ООП ДО должны учитываться нормативы финансового обеспечения, определяемые органами государственной власти субъектов РФ, в соответствии с которыми местным бюджетам предоставляются субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

Показатели, характеризующие выполнение государственного (муниципального) задания учредителя на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации ООП ДО, должны основываться на требованиях ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО. Указанные показатели не могут учитывать результаты реализации образовательной программы. Не рекомендуется учитывать в качестве показателей выполнения государственного (муниципального) задания показатели посещаемости образовательной организации (с учетом заболеваний детей).

Объем финансового обеспечения реализации ООП ДО на уровне Организации осуществляется в пределах объемов средств на текущий финансовый год и используется для осуществления расходов, необходимых для реализации ООП ДО, в том числе оплаты труда всех категорий персонала, участвующего в ее реализации, приобретения средств обучения и воспитания, реализации прав педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, осуществления функционирования Организации.

Порядок, размеры и условия оплаты труда отдельных категорий работников Организации, в том числе распределения стимулирующих выплат, определяются в локальных правовых актах Организации и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах определяются критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО. В распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления Организации.

Организация самостоятельно устанавливает предмет закупок, количество и стоимость приобретаемых средств обучения, а также перечень работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП ДО.

В связи с вышеизложенным, оценить в количественном соотношении можно финансовые условия реализации ООП ДОО следующие параметры:

- выполнение муниципального задания;
- реализация плана финансово-хозяйственной деятельности (целевые субсидии, субвенция);
- выполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».