



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2014 № 2041

**О проверке готовности
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования город Новомосковск
к новому учебному году**

В целях обеспечения подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, на основании ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проверки готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году согласно приложению 1;

2. Создать комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году;

3. Утвердить составы комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году согласно приложениям 2,3,4;

4. Утвердить форму Акта проверки готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году (далее – Акт) согласно приложению 5;

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 28.04.2014 № 1302 «О подготовке муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году», от 10.04.2017 № 1123 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г.Новомосковск от 28.04.2014 № 1302 «О подготовке муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Слободяник Н.А.

7. Постановление вступает в силу с дня подписания.

Заместитель главы администрации
муниципального образования

В.Г. Грицаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
16.06.2014 № 2041

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки готовности муниципальных образовательных
организаций муниципального образования город Новомосковск
к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки готовности муниципальных образовательных организаций (далее – Организации) муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления проверки готовности Организаций, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по образованию), комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новомосковск, комитету по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск к новому учебному году.

1.2. Проверка готовности Организаций к новому учебному году проводится по графику, утверждаемому ежегодно до 1 февраля постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск, с учетом планов подготовки Организаций к новому учебному году, утверждаемых руководителями Организаций и включающих планы капитального и текущего ремонтов, а также планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Организаций. Ответственным за подготовку проекта постановления об утверждении графика проверки готовности Организаций к новому учебному году является комитет по образованию.

1.3. Под готовностью Организаций к новому учебному году является соответствие зданий и сооружений Организаций санитарно - гигиеническим требованиям и требованиям комплексной безопасности, а также оценка уровня готовности Организаций к отопительному сезону.

1.4. Под комплексной безопасностью понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

2. Порядок работы и полномочия комиссии по проверке готовности Организаций к новому учебному году

2.1. Комиссия по проверке готовности Организаций к новому учебному году (далее - Комиссия) создается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.3. Полномочия Комиссии:

- проводить проверку готовности Организаций к новому учебному году;
- составлять Акты проверки готовности Организаций к новому учебному

году.

2.4. Проверка проводится путем визуального осмотра зданий и сооружений и документов, подтверждающих соответствие зданий и сооружений Организаций санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям комплексной безопасности, а также готовности Организаций к отопительному сезону.

2.5. В отношении Организаций, которые по результатам проверки готовности Организации признаны не готовыми к новому учебному году, проводится повторная проверка готовности Организации после устранения оснований признания Организации не готовой к новому учебному году. Повторная проверка проводится по графику, утверждаемому постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск, но не позднее 30 августа текущего года.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководитель Организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за подготовку Организации к новому учебному году (в том числе за исполнение предписаний должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный надзор и контроль, состояние зданий и сооружений, готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) и своевременное предъявление Организации к приемке.

Председатель комитета
по образованию

И.Ю. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
16.06.2017 № 2041

Состав комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск

1. Председатель комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск;
2. заместитель председателя комиссии - председатель комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск;
3. секретарь комиссии - главный специалист комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск;

члены комиссии:

4. начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в городе Новомосковске, городе Донском, Богородицком, Веневском, Кимовском и Узловском районах (по согласованию);
5. начальник отдела надзорной деятельности (ОНД) по Новомосковскому району МЧС РФ ПО Тульской области (по согласованию);
6. председатель Новомосковской городской Тульской области организации профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
7. начальник МУ «Управление капитального строительства город Новомосковск» (по согласованию).

Председатель комитета
по образованию

И.Ю. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
16.06.2014 № 2041

Состав комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новомосковск

1. Председатель комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск;
2. заместитель председателя комиссии - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новомосковск;
3. секретарь комиссии - консультант комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новомосковск;

члены комиссии:

4. начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в городе Новомосковске, городе Донском, Богородицком, Веневском, Кимовском и Узловском районах (по согласованию);
5. начальник отдела надзорной деятельности (ОНД) по Новомосковскому району МЧС РФ ПО Тульской области (по согласованию);
6. председатель Новомосковской городской Тульской области организации профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
7. начальник МУ «Управление капитального строительства город Новомосковск» (по согласованию).

Председатель комитета
по образованию

И.Ю. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
16.06.2014 № 2041

Состав комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск

1. Председатель комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск;
2. заместитель председателя комиссии - председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск;
3. секретарь комиссии - консультант комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск;

члены комиссии:

4. начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в городе Новомосковске, городе Донском, Богородицком, Веневском, Кимовском и Узловском районах (по согласованию);
5. начальник отдела надзорной деятельности (ОНД) по Новомосковскому району МЧС РФ ПО Тульской области (по согласованию);
6. председатель Новомосковской городской Тульской области организации профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
7. начальник МУ «Управление капитального строительства город Новомосковск» (по согласованию).

Председатель комитета
по образованию

И.Ю. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
16.06.2014 № 204-1

**АКТ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК
К 20 / 20 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

составлен " ___ " _____ 20___ г.

_____ (полное наименование образовательной организации)

год постройки здания _____ г.

адрес _____

_____ (город, район, село, улица, номер дома)

телефон (48762) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от « ___ » _____ 20___ г. № _____

Комиссией в составе:

Председатель комиссии - _____

Заместитель председателя комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии: _____

проведена

проверка

готовности

_____ (наименование образовательной организации)

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя _____

_____ (на правах оперативного управления или передаче

_____ в собственность образовательной организации, дата и N документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование	Норма (в зависимости от типа образовательного учреждения)	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4	5

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты - разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

е) укомплектованность штатов образовательной организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов)

(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг _____, брошюр, журналов _____
- фонд учебников _____; количество, приобретенных в 20__ году _____
- научно - педагогической и методической литературы _____

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательной организации _____

9. Количество: групп продленного дня _____

- игротек _____
- спален _____
- площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

10. В 20__/20__ учебном году в образовательной организации:

а) классов (учебных групп) _____, обучающихся _____
 (всего) (всего)

- из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____, обучающихся _____
- из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____, обучающихся _____

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

12. Наличие проекта плана работы образовательной организации на новый 20__/20__ учебный год и его краткая экспертиза _____ имеется в соответствии с требованиями

13. Качество ремонтных работ:

- капитальных _____
- текущих _____

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства _____ подрядчиков

14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____,

в том числе фруктовых _____, ягодных кустов _____,

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- учебно - опытный участок и его характеристика _____

- ограждение территории образовательной организации и его состояние _____

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

15. Наличие столовой (буфета) или пищеблока _____ число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____

Обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой (буфета) или пищеблока и ее работников _____

16. Организация питьевого режима _____

17. Наличие кабинета врача _____

- наличие процедурной _____

- наличие стоматологического кабинета _____

- наличие кабинета педагога – психолога _____

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

19. Готовность образовательной организации к отопительному сезону. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние _____

Наличие акта гидравлических испытаний отопительной системы _____

20. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение _____

21. Тип освещения в организациях (люминесцентное, СК-300 и др.) _____

22. Обеспечена ли образовательная организация освещением по норме _____

23. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) _____

25. Выполнение правил пожарной безопасности _____

26. Наличие и состояние: _____

- водоснабжения _____

- газоснабжения (электроснабжения) _____
- канализации _____

27. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации _____

28. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от общеобразовательной организации _____

29. Численность обучающихся, для которых организован подвоз _____

30. Замечания и предложения комиссии _____

32. Заключение комиссии о готовности муниципальной образовательной организации к новому учебному году _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Председатель комитета
по образованию

И.Ю. Руденко